

# REGULAMIN WYPOŻYCZALNI Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora  
Biblioteki Publicznej  
im. Marii Konopnickiej w Suwałkach  
z dnia 29 stycznia 2010 r.  
w sprawie zasad i warunków korzystania  
z usług biblioteki.

## § 1

1. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z usług Wypożyczalni.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
  - zapoznać się z niniejszym regulaminem
  - okazać dowód osobisty
  - wypełnić zobowiązanie i potwierdzić własnoręcznym podpisem zgodę na przestrzeganie regulaminu
3. Za czytelnika niepełnoletniego odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni przedkładając do wglądu dowód osobisty.
4. Po wprowadzeniu elektronicznych kart czytelnik zapisany do Biblioteki Publicznej otrzyma kartę biblioteczną, która jest własnością Biblioteki Publicznej w Suwałkach. Zagubienie karty należy zgłosić w Bibliotece. Koszty wystawienia duplikatu karty bibliotecznej, w wysokości 5 PLN, ponosi czytelnik.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekarza o zmianie miejsca zamieszkania, szkoły.

## § 2

1. Wypożyczać można jednorazowo nie więcej niż 6 woluminów.
2. Książki wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza, któremu zwraca również wypożyczone książki.
4. Wypożyczalnia może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Wypożyczalnia może zażądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust.2, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
6. W razie braku poszukiwanej książki, czytelnik może otrzymać informacje, w której z najbliższych filii biblioteki znajduje się poszukiwana przez niego książka.
7. Zamówienia na książki znajdujące się w magazynie realizuje się na następny dzień otwarcia Wypożyczalni.

## § 3

Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, uczy korzystania z katalogów i z wydawnictw informacyjnych itp.

## § 4

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek. Przed wypożyczeniem książki zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania za książkę zagubioną lub zniszczoną ustala bibliotekarz w zależności od aktualnej wartości książki. Jeżeli po zagubieniu lub zniszczeniu jednego tomu z dzieła wielotomowego czytelnik nie jest w stanie odkupić brakującego – wpłaca aktualną wartość rynkową całego dzieła. Na wpłacane sumy Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki – inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną w Bibliotece.

## § 5

1. Czytelnikom przekraczającym termin zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych Biblioteka wysyła upomnienie na ich koszt.
2. Za przetrzymanie książki Biblioteka pobiera opłaty w kwocie 0,20 PLN od jednego woluminu za każdy dzień po terminie zwrotu.
3. Wobec czytelników, którzy mimo wysłanego monitu nie wywiązują się z zobowiązań określonych Regulaminem, Biblioteka może dochodzić roszczeń korzystając z pośrednictwa firmy windykacyjnej i na drodze sądowej

## § 6

Poważne lub uporeczywe naruszenie obowiązków wynikających z Regulaminu skutkuje utratą uprawnień do korzystania z usług Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.

## § 7

Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki, do którego mogą należeć wszyscy czytelnicy stosujący się do regulaminu Koła.