



Suwałki, dnia 30/10/2015 r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dostawa i wdrożenie oprogramowania wraz z wyposażeniem, urządzeniami i innymi elementami współpracującymi do Kreatywnych Ośrodków Nauki i Technologii w Suwałkach w ramach projektu „Kreatywne Ośrodki Nauki i Technologii w Suwałkach i Grodnie”

Nazwa Zamawiającego: Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Suwałkach
REGON: 000579862
NIP: 844-12-84-226
Adres: ul. Emilii Plater 33 A, 16-400 Suwałki
Strona internetowa: <http://bpsuwalki.pl/>,
e-mail: sekretariat@bpsuwalki.pl
tel: 87 565-62-46
fax: 87 565-62-46

Termin składania ofert 09. 11.2015r. godz. 11:00

Termin otwarcia ofert 09.11.2015r. godz. 12:00



Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem **AD.331/MIDI/8/2015** - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego (art. 39)**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Zamówienie dotyczy projektu **Kreatywne Ośrodki Nauki i Technologii w Suwałkach i Grodnie** jest dofinansowany z *Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa, Program Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013*,
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych, Nr 292602 – 2015 z dnia 30/11/2015r.
 - na stronie internetowej: <http://bpsuwalki.pl/>,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie: **Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, ul. Emilii Plater 33 A, 16-400 Suwałki**

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa i wdrożenie oprogramowania wraz z wyposażeniem, urządzeniami i innymi elementami współpracującymi do Kreatywnych Ośrodków Nauki i Technologii w Suwałkach w ramach projektu „Kreatywne Ośrodki Nauki i Technologii w Suwałkach i Grodnie”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 2 „Formularz asortymentowo- cenowy”.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę na własny koszt oraz dostarczyć przedmiot zamówienia do dwóch lokali: przy ulicy E. Plater 33 A 16-400 Suwałki oraz ul. Północnej 26, 16-400 Suwałki. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
4. Oferowane przedmioty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i spełniać parametry określone w SIWZ.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na warunkach wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ.
6. Wskazanie przez Zamawiającego nazwy własnej i/lub numeru katalogowego danego produktu z katalogu wskazanego producenta, służy dokładnemu określeniu przedmiotu zamówienia i ustaleniu standardów, a nie wskazuje na konkretny wyrób danego producenta. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że przedmiot oferty jest funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych, a Wykonawca przedłoży w ofercie stosowny dokument, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada parametry techniczno - eksploatacyjno - użytkowe nie gorsze od parametrów wskazanego produktu w załączniku nr 2 do SIWZ. Wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem równoważności spoczywa na Wykonawcy.(art. 29 i art. 30 Ustawy PZP)



7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ .

dostawy – kody CPV:

- 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjne
37520000-9 Zabawki
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
30213200- 7 Tablety
32340000- 8 Mikrofony i głośniki
80533000 -9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

3. *Oferty częściowe*

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. *Oferty wariantowe*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. *Zamówienia uzupełniające*

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

6. *Termin wykonania zamówienia*

Termin wykonania zamówienia: do **21 dni** od dnia podpisania umowy.

Warunki płatności :

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zrealizowane zamówienie po otrzymaniu przedmiotu umowy, przelewem, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.



7. *Informacja o podwykonawcach*

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.
3. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

8. *Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego*

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

9. *Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907ze zm.) dotyczące:

1. ***posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;***
 - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać
 - ***do potwierdzenia:*** oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. ***posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;***
 - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 dostawę: oprogramowania lub urządzeń, lub wyposażenia obejmującego przedmiot zamówienia w ramach jednej umowy o łącznej wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł**
 - ***do potwierdzenia:*** wykazem wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz



załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
(Załącznik nr 6 do SIWZ)

3. ***dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;***
 - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać
 - do potwierdzenia: oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ).
4. ***sytuacji ekonomicznej i finansowej***
 - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać
 - do potwierdzenia: oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ).
5. w zakresie ***braku podstaw do wykluczenia wykonawcy*** z uwagi na przesłanki wskazane przepisem art. 24 ust. 1 – na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w rozdziale 10.
6. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach o których mowa w rozdziale 10 i 11.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Z dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp.
10. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, chyba że wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.



10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z treści art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3.**
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie a)

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa p. 2), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dn. 19.02.2013 r., poz. 231).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 4.**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



3. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*załącznik nr 5 do SIWZ*).

Każdy z Wykonawców (każdy członek konsorcjum) składających ofertę wspólną składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy -stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, jako dokument potwierdzający spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz.231).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale **10 ust.2 pkt. 2** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o



- których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wykazują łącznie.
2. Dokumenty składane przez Wykonawców występujących wspólnie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składane są oddzielnie. W pozostałym zakresie Wykonawcy składają jeden wspólny dokument.
 3. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 4. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 5. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres upoważnienia oraz winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).

13. *Wymagania dotyczące wadium.*

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości wynoszącej : **4000,00zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r Nr 42 poz.275).



4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **4012405211111001055961274 w terminie do dnia 09.11.2015 r. do godz. 11:00** (decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego). Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy złożyć w ofercie.
4. Wadium w pozostałych formach – oryginał składa się w oddzielnej odpowiednio oznakowanej kopercie do Sekretariatu Biblioteki pok. Nr 13 w terminie do dnia **09.11.2015r. do godz. 11.00, a kopię dołącza do oferty.**
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z



- wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi powinny być kierowane na adres:
Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, ul. Emilii Plater 33A, 16-400 Suwałki, fax 87 565-62-46, e-mail: sekretariat@bpsuwalki.pl
2. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję za pomocą faxu lub e-mail'a – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru korespondencji w ciągu 2 dni, Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transferu danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej <http://bpsuwalki.pl/>,
7. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.
11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- sprawy procedury – **Wioletta Uździlo**,



- sprawy techniczne – Justyna Lisiewicz

**Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, ul. Emilii Plater 33A, 16-400 Suwałki, adres e-mail: sekretariat@bpsuwalki.pl
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:00 od poniedziałku do piątku.**

16. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat:

**Biblioteka Publiczna
im. Marii Konopnickiej w Suwałkach,
ul. Emilii Plater 33A
16-400 Suwałki**

OFERTA na: „Dostawa i wdrożenie oprogramowania wraz z wyposażeniem, urządzeniami i innymi elementami współpracującymi do Kreatywnych Ośrodków Nauki i Technologii w Suwałkach w ramach projektu „Kreatywne Ośrodki Nauki i Technologii w Suwałkach i Grodnie”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. r. godz.

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących



odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty,

- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu
- 2) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone w osobnej kopercie). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 12 pkt.1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,

7. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

8. Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na *załączniku nr 1*,
- 2) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz asortymentowo-cenowy na *załączniku nr 2*,
- 3) Pełnomocnictwo:
 - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,



- b) jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę lub Notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
- c) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.
- 4) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginał dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy złożyć w Sekretariacie Biblioteki, pokój nr 13.
- 5) Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziałach 10 i 11 SIWZ.
- 6) Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców o złożenie wraz z pisemną ofertą wersji elektronicznej formularza asortymentowo- cenowego oferty wraz z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia tj. załącznikiem nr 2 do SIWZ (np. na płycie CD).
- 7) Zamawiający zamieścił odpowiedni plik w formie excel (wersja edytowalna) SIWZ wraz z załącznikami na swojej stronie internetowej: <http://bpsuwalki.pl/>; uzupełniony plik należy nagrać na opisany danymi Wykonawcy nośnik cyfrowy i załączyć do oferty

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w ***Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, ul. Emilii Plater 33 A, 16-400 Suwałki, w pokoju nr 13, w terminie do dnia 09.11.2015 roku, godz. 11:00***
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana.
3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku ***Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, ul. Emilii Plater 33 A, 16-400 Suwałki, w Sali im. J.Towarnickiej, dnia 09.11.2015 roku, godz. 12:00***
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

5. Opis sposobu obliczania ceny.

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 385) za wykonanie wybranej części przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



3. Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
4. Dla prawidłowego obliczenia wartości brutto w danej części należy w „Formularzu asortymentowo - cenowym” podać ceny jednostkowe netto odpowiednio do jednostki miary. Wartość netto dla każdej pozycji asortymentowej będzie wynikać z pomnożenia ilości i ceny jednostkowej netto. Następnie należy zsumować poszczególne wartości netto otrzymując łączną wartość netto, dalej należy obliczyć kwotę podatku VAT, po czym zsumować łączną wartość netto i kwotę podatku VAT uzyskując w ten sposób wartość brutto oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie przy realizacji zamówienia w tym również:
 - koszt towaru, dostawy,
 - koszt załadunku i rozładunku,
 - koszt instalacji i konfiguracji sprzętu,
 - koszt opłaty i wynagrodzenia praw autorskich za licencje,
 - koszt cła i podatku granicznego, jeżeli takie występują,
 - podatek od towarów i usług VAT
6. Obliczenie ceny ofertowej należy wykonać na formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym załącznik nr 2, który Wykonawca dołącza do oferty.
7. Ceny wskazane w ofercie nie ulegają zmianie w okresie wykonywania umowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	80 %
2	Termin wykonania zamówienia	20%

- 1) Kryterium” CENA „:otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:
Cena - 80 %- 80 pkt
 $KC = C_N / C_{OB} \times 80$ (*max liczba punktów w ocenianej pozycji*)
Gdzie:
KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy
 C_N - najniższa zaoferowana cena
 C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej
Maksymalna liczba punktów 80 pkt.
- 2) Kryterium 2 „Termin wykonania zamówienia”: Ocena ofert w kryterium termin realizacji zamówienia liczony od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę do chwili dostawy.) zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionej przez Wykonawcę w Formularzu oferty według poniższych zasad:
- Wykonawca winien wskazać termin w pełnych dniach
 - maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi: 21 dni
- Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje wskazany powyżej maksymalny termin realizacji zamówienia nie będzie podlegała ocenie i otrzyma 0 pkt w kryterium termin realizacji zamówienia.
- W przypadku niewskazania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, do oceny zostanie przyjęty termin maksymalny (zgodnie z powyższą tabelą), a oferta nie będzie podlegała ocenie i otrzyma 0 pkt w kryterium termin realizacji zamówienia.
- Zaoferowanie terminu dłuższego spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- W przypadku zaproponowania krótszego terminu realizacji zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie oceniona według następującego wzoru:
Termin wykonania zamówienia - 20 %- 20 pkt



$KT = T_N / T_{OB} \times 20$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

TC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

T_N – najkrótszy zaoferowany termin

T_{OB} – termin zaoferowany w ofercie badanej

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

20. Aukcja elektroniczna

..... nie dotyczy

21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 23 ust 4 Ustawy, jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
 - b) nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne

23. *Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 6**.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 1. zmiany ceny:
w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 2. zmiany sposobu rozliczenia Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
 3. zmiany terminu realizacji umowy:
 - a) spowodowanej wystąpieniem siły wyższej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, spowodowanej wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
 - b) powodowanej innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy w szczególności awariami, remontami, przebudowami dróg dojazdowych oraz protestami mieszkańców z blokadą dróg,
 4. zmiany sposobu spełnienia świadczenia – zmiany technologiczne, w szczególności:
 - a) niedostępność na rynku materiałów/urządzeń wskazanych w przedmiocie zamówienia – spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń
 - b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - c) polepszenia parametrów technicznych dostawy
 - d) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
3. Zmiana zapisów umowy, może być inicjowana przez Zamawiającego i Wykonawcę z zachowaniem formy pisemnej. Żądanie zmiany zapisów umowy winno zostać udokumentowane właściwym uzasadnieniem.

24. *Inne informacje*

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) zamawiający nie wprowadza ograniczenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią



osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki prawne:
 - 1) Odwołanie, zgodnie z przesłankami określonymi w Art. 180 i nast. *Ustawy PZP*;
 - 2) Skarga do sądu.
2. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI *Środki ochrony prawnej*, Art. 179 i nast. *Ustawy PZP*.

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl> Faks: +48 224587800/03

26. Załączniki do niniejszej specyfikacji :

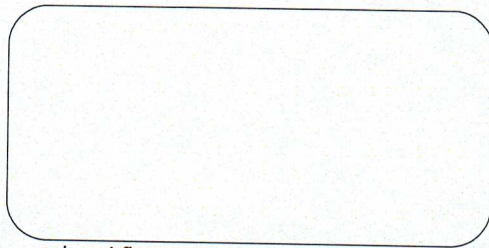
1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - formularz asortymentowo-cenowy
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – wykaz dostaw
7. Załącznik nr 7 - projekt umowy

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Marii Konopnickiej w Suwałkach
.....
mgr Maria Aleksandra Kłodziejska
podpis



Załącznik nr 1



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nr sprawy: **AD.331/MIDI/8/2015**

**Biblioteka Publiczna
im. Marii Konopnickiej
16-400 Suwałki
ul. Emilii Plater 33 A**

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa.....
Wykonawcy.....
Adres:.....
Działający zgodnie z wpisem do:.....
prowadzonego
..przez.....pod.....numerem.....
NIP:
.....REGON:.....
Tel.....Fax.....
e-mail:

Kapitał
zakładowy:.....

2. Przedmiot zamówienia :

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj Dostawa i wdrożenie oprogramowania wraz z wyposażeniem, urządzeniami i innymi elementami współpracującymi do Kreatywnych Ośrodków Nauki i Technologii w Suwałkach w ramach projektu „Kreatywne Ośrodki Nauki i Technologii w Suwałkach i Grodnie” w cenie ryczałtowej :

Cena ofertowa netto zł

Plus należny podatek VAT (.....%)zł

Wartość brutto oferty: zł

oraz w asortymencie, ilościach i cenach oraz parametrach technicznych określonych w załączniku nr 2 do SIWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty

3. Oświadczenia Wykonawcy :



1. Oświadczamy, że:

- a) wykonamy zamówienie w terminie:dni od podpisania umowy. (max. 21 dni)
- b) oferowane przez nas urządzenia spełniają wymagania techniczne określone w SIWZ, a w szczególności w załączniku nr 2 do SIWZ.
- c) przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SIWZ i umowie.
- d) uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
- e) wyrażam zgodę na ustalenie terminu gwarancji na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- f) zamówienie zrealizujemy sami /z udziałem podwykonawców*, w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć następujący zakres prac:

.....
.....

w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną

- g) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- h) wyrażam zgodę na opłacenie faktury w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia faktury.
- i) wadium w kwociezł /..... złotych/ zostało wniesione w dniu w formie

Po zakończeniu postępowania przetargowego prosimy zwrócić wadium na nasze konto nr

- j) w przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego nie będę zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
- k) w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- l) podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- m) zastrzegamy sobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- n) pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)
- o) Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od 1 do

Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną/odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

- 1) tel. kontaktowy, faks/e-mail:

..... nr tel.



Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- itd.

.....
Podpisy osób upoważnionych reprezentowania Wykonawcy

**) niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 3

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Nr sprawy: **AD.331/MIDI/8/2015**

**Oświadczenie
w trybie art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

Dostawa i wdrożenie oprogramowania wraz z wyposażeniem, urządzeniami i innymi elementami współpracującymi do Kreatywnych Ośrodków Nauki i Technologii w Suwałkach w ramach projektu „Kreatywne Ośrodki Nauki i Technologii w Suwałkach i Grodnie”

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ pieczętka*



(Nazwa adres Wykonawcy)

Nr sprawy: **AD.331/MIDI/8/2015**

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Dostawa i wdrożenie oprogramowania wraz z wyposażeniem, urządzeniami i innymi elementami współpracującymi do Kreatywnych Ośrodków Nauki i Technologii w Suwałkach w ramach projektu „Kreatywne Ośrodki Nauki i Technologii w Suwałkach i Grodnie”** oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*



Załącznik nr 5 do SIWZ

(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia roku

Znak Sprawy: AD.331/MIDI/8/2015

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja, o braku przynależności do grupy kapitałowej¹.**

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału/ofertę² w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony na:

Dostawa i wdrożenie oprogramowania wraz z wyposażeniem, urządzeniami i innymi elementami współpracującymi do Kreatywnych Ośrodków Nauki i Technologii w Suwałkach w ramach projektu „Kreatywne Ośrodki Nauki i Technologii w Suwałkach i Grodnie” działając na podstawie art. 26 ust. 2d. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

składamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.):

Lp.	Lista podmiotów
1	
2	

informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

1 Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej.
2 Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6
Nr sprawy: AD.331/MIDI/8/2015

Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz dostaw

dotyczy: przetargu nieograniczonego na Dostawa i wdrożenie oprogramowania wraz z wyposażeniem, urządzeniami i innymi elementami współpracującymi do Kreatywnych Ośrodków Nauki i Technologii w Suwałkach w ramach projektu „Kreatywne Ośrodki Nauki i Technologii w Suwałkach i Grodnie”

Nazwa Wykonawcy

Lp	Nazwa zadania Rodzaj dostaw	Wartość całkowita (w zł)	Miejsce wykonania	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD – DO

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)



Załącznik nr 7

UMOWA

Na: Dostawa i wdrożenie oprogramowania wraz z wyposażeniem, urządzeniami i innymi elementami współpracującymi do Kreatywnych Ośrodków Nauki i Technologii w Suwałkach w ramach projektu „Kreatywne Ośrodki Nauki i Technologii w Suwałkach i Grodnie”

(zwana w dalszej części "Umową")

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) w dniu 2015 roku w Suwałkach, pomiędzy:

Biblioteką Publiczną im. Marii Konopnickiej w Suwałkach z siedzibą 16-400 Suwałki, ul. Emilii Plater 33 A, NIP: 844-12-84-226 Regon: 000579862 zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora - Marię Kołodziejską
2. Głównego Księgowego – Danutę Ziniewicz,

a

..... z siedzibą, działającą zgodnie z wpisem prowadzonego przez pod numerem, NIP REGON:..... z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**” dostawy, reprezentowaną przez:

- 1..... -
- 2..... -

§ 1 CEL UMOWY

1. Celem niniejszej Umowy jest określenie warunków i zasad dostawy i wdrożenia oprogramowania wraz z urządzeniami, wyposażeniem i innymi elementami współpracującymi do Kreatywnych Ośrodków Nauki i Technologii w Suwałkach.
2. Projekt jest dofinansowany z Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś - Ukraina 2007-2013.
3. Dostarczone dla Zamawiającego oprogramowanie wraz z wyposażeniem i urządzeniami, powinno być odpowiednie dla prawidłowego i niezakłóconego funkcjonowania Kreatywnych Ośrodków Nauki i Technologii w Suwałkach na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania



AD.331/MIDI/8/2015, oferty przedstawionej przez Wykonawcę w tym postępowaniu oraz zgodne z parametrami, opisem i wymogami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Dostawa i wdrożenie oprogramowania wraz z wyposażeniem, urządzeniami i innymi elementami współpracującymi do Kreatywnych ośrodków nauki i technologii w Suwałkach w ramach projektu „Kreatywne Ośrodki Nauki i Technologii w Suwałkach i Grodnie” w asortymencie, ilościach, cenach i na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę na własny koszt oraz dostarczyć przedmiot zamówienia do dwóch lokali przy ulicy E. Plater 33 A 16-400 Suwałki oraz ul. Północnej 26, 16-400 Suwałki. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
4. Dostawa oprogramowania i wyposażenia wskazanego w Załączniku nr 1 do umowy do pomieszczeń lokali wskazanych przez Zamawiającego t.j. przy ulicy E. Plater 33 A 16-400 Suwałki oraz ul. Północnej 26, 16-400 Suwałki, zawiera wszelkie poniesione koszty i opłaty wynikające z procedur i formalności celnych, spedycyjnych, podatkowych związanych z procedurami handlu zagranicznego w przypadku, gdy oprogramowanie wraz z wyposażeniem dostarczane będzie z zagranicy, zawiera również koszty załadunku, transportu i rozładunku, składu celnego, opłat agencji celnych itp.).

§ 3

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy określony w § 2 zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w terminie: dni od podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy o którym mowa w § 2 dotyczący poszczególnych pracowni np. w zakresie aktualizacji oprogramowania lub gwarancji będzie realizowany przez okres wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularzu Asortymentowo-Cenowym, począwszy od daty dostawy całości oprogramowania i przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego.

§ 4 PRAWA I ZOBOWIĄZANIA STRON.

1. Zamawiający, zapewni warunki niezbędne dla prawidłowej realizacji usług (zabezpieczenie miejsca dostawy, dostępu do sprzętu komputerowego, dostępu do sieci telefonicznej i teleinformatycznej.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do osób, które zostały wyznaczone do kontaktów przy realizacji umowy, zapewni ich obecność w trakcie prac wdrożeniowych i serwisowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i wdrożenia oprogramowania wraz z urządzeniami, wyposażeniem i innymi elementami współpracującymi, przeszkolenia



osób wskazanych przez Zamawiającego oraz serwisu gwarancyjnego zgodnie z parametrami, opisem i wymogami określonymi w załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zasadami wiedzy, oraz obowiązującymi normami jakościowymi określonymi we właściwych aktach prawnych.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i kwalifikacje oraz dołoży profesjonalnej staranności, by wykonać przedmiot umowy zgodnie z ogólnie przyjętymi praktykami i standardami profesjonalnymi, właściwymi dla przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że niniejszą umową przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe/licencje/ na wszystkich polach eksploatacji zgodnych z celem umowy określonym w § 1 z zastrzeżeniem prawa odsprzedaży zastosowanych rozwiązań oprogramowania.
6. Wykonawca zapewni świadczenie bieżącej pomocy i doradztwa w sprawie użytkowania oprogramowania, realizowanych w formie telefonicznej /helpdesk/ oraz korespondencji z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w oryginale oraz w języku polskim odpowiednich licencji wystawionych na Zamawiającego, dostarczenie sporządzonych w języku polskim wszystkich dokumentacji związanych z dostarczoną licencją, oraz podręczników szkoleniowych dla dzieci i młodzieży, podręczników administratora systemu, oraz materiałów szkoleniowych umożliwiających realizację poszczególnych programów w poszczególnych pracowniach dostarczonego oprogramowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy .
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu, w terminie wdrożenia, min 2 egzemplarzy szczegółowej instrukcji użytkowania i obsługi oprogramowania oraz przekazanie ich Zamawiającemu w wersji pisemnej i elektronicznej w terminie dostawy przedmiotu umowy.

§ 5 ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia z min. 3 dniowym pisemnym wyprzedzeniem.
2. Weryfikacja całości dostarczonego przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od daty dostawy i przeprowadzenia przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie stosowny protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony i podpisany przez przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać opis pozycji asortymentowej z podaniem numeru seryjnego dla dostarczonego przedmiotu zamówienia lub innej formy umożliwiającej jego szczegółową identyfikację oraz z przytoczeniem liczby sztuk, ceny jednostkowej i wartości.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia. Postanowienia dotyczące kar umownych i odstąpienia od umowy, stosuje się odpowiednio.



6. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tego faktu, co zostanie ujęte również w protokole sporządzonym i podpisanym na tę okoliczność. Przepisy § 10 ust. 2 pkt.1 lit. b stosuje się odpowiednio.

§ 6 PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite wynoszące łącznie: PLN brutto (słownie: złotych polskich brutto) w tym VAT:% w kwocie:: PLN (słownie:złotych polskich) Netto: PLN (słownie:złotych polskich).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 k.c. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, w tym ceny jakichkolwiek materiałów lub usług, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne czy to odrębnie czy szczegółowo wymienione bądź określone w umowie, czy nie, które są lub mogą stać się nieodzowne w celu wykonania i ukończenia umowy. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Wykonawca potwierdza, że jest świadom wysokiego stopnia złożoności, rozmiaru oraz wysokich wymogów przedmiotu Umowy, i że wynagrodzenie obejmuje wszelkie dodatkowe koszty, które mogą być związane z wypełnieniem przez Wykonawcę warunków i wymogów Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy całości przedmiotu umowy.
4. Na fakturze powinno znajdować się wyodrębnienie wszystkich pozycji, zgodnie z protokołem odbioru.
5. Strony wyraźnie potwierdzają, że wysokość uzgodnionego wynagrodzenia jest ostateczna i nie może zostać przekroczona.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnych kwot po zakończeniu całości dostawy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy nr
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jeśli rozwiązanie/wypowiedzenie umowy następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

POSTANOWIENIA LICENCYJNE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnie niewyłącznej, nieprzenoszalnej i nieodwołalnej, ważnej na całym świecie licencji na dostarczone oprogramowanie



na polach eksploatacji określonych w art. 74 ust.4 pkt. 1) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w dniu zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wyłącza się prawo Zamawiającego do przeniesienia nabytych licencji na osoby trzecie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do oferowania oprogramowania oraz świadczenia usług objętych umową.
4. Aplikacje, o których mowa w Umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Wykonawcy wdzierżawiane, najmowane lub przekazane osobom trzecim do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania, podlegać cesji praw, odsprzedawane.
5. Zamawiający nie może wykonywać samowolnie żadnych zmian w Aplikacjach, jak również zobowiązany jest do ich ochrony przed nieuprawnionym rozpowszechnianiem.

§ 8

GWARANCJA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Świadczenie usługi serwisu i opieki powdrożeniowej poprzez niezwłoczne usuwanie wykrytych przez Zamawiającego usterek i wad funkcjonalnych, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, przez okres wskazany w Załączniku Nr 1 do Umowy (Formularz Asortymentowo-Cenowy) dla danej pracowni, począwszy odpowiednio od daty zakończenia wdrożenia dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania lub od daty dostawy całości oprogramowania i wyposażenia.
2. Świadczenie usług aktualizacji oprogramowania do nowych wersji w okresie trwania gwarancji wskazanej dla danej pracowni w Załączniku Nr 1 do Umowy (Formularz Asortymentowo-Cenowy), od daty zakończenia wdrożenia oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
3. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt i wyposażenie rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru i trwa przez okres określony w Załączniku Nr 1 do Umowy (Formularz Asortymentowo-Cenowy).

§ 9

PODWOYKONAWCY

1. Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres :

- 1)
- 2)
- 3)

a pozostały zakres robót Wykonawca wykona własnymi siłami.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy i usługi, które wykonują Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy.
3. Wykonawca może świadczyć dostawy objęte Umową za pośrednictwem Podwykonawców, za pisemną zgodą Zamawiającego, zastrzeżoną pod rygorem nieważności.



4. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego o nazwie i siedzibie, NIP i REGON Podwykonawcy świadczącego w imieniu Zamawiającego dostawy w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie. W razie korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców, zobowiązuje się on zapoznać ich z zasadami realizacji Umowy.
5. Do faktur wystawianych przez Wykonawcę, będą dołączane zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
6. Warunkiem przekazania Wykonawcy wynagrodzenia w pełnej kwocie jest przedłożenie Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, w stosunku, do których Zamawiający ponosi odpowiedzialność na zasadzie art. 647¹ § 5 k.c. a umowy z którymi zostały zaakceptowane przez Zamawiającego, informujących o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności, w tym należności zafakturowanych, wymagalnych po dacie płatności względem Wykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający zwróci się do Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wobec, których ponosi odpowiedzialność na zasadzie art.647¹ § 5 k.c. o wskazanie należnego im wynagrodzenia od Wykonawcy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadzie kar umownych.
2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - b) opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w opłaceniu faktury.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały nałożone na Wykonawcę.
5. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 o 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY



1. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w następujących sytuacjach:
 - a. w przypadku, w którym Wykonawca realizuje prace objęte Umową w sposób nierzetelny lub w inny sposób naruszy jej postanowienia,
 - b. wydania postanowienia o wszczęciu postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy,
 - c. w innych przypadkach określonych w Umowie lub przepisach prawa.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub oświadczenie o rozwiązaniu Umowy musi zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać będzie szczegółowe uzasadnienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedterminowego rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12 ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiany ceny:
w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - 2) zmiany sposobu rozliczenia Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy:
 - a) spowodowanej wystąpieniem siły wyższej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, spowodowanej wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
 - b) powodowanej innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy w szczególności awariami, remontami, przebudowami dróg dojazdowych oraz protestami mieszkańców z blokadą dróg,
 - 4) zmiany sposobu spełnienia świadczenia – zmiany technologiczne, w szczególności:
 - a) niedostępność na rynku materiałów/urządzeń wskazanych w przedmiocie zamówienia spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń
 - b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - c) polepszenia parametrów technicznych dostawy
 - d) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.



2. Zmiana zapisów umowy, może być inicjowana przez Zamawiającego i Wykonawcę z zachowaniem formy pisemnej. Żądanie zmiany zapisów umowy winno zostać udokumentowane właściwym uzasadnieniem.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa, jej interpretacja i wykonanie podlegają prawu Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie wyłącznie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

NADZÓR

1. Zamawiający wyznaczy przedstawiciela dla nadzorowania i koordynowania wykonywania zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy.

Na dzień podpisania umowy przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest :
Pan/i..... e-mail:
..... nr tel.

Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktowania się z
Zamawiającym jest

Pan/i.....; e-mail:
....., nr tel.....

2. O każdorazowej zmianie osoby, o której mowa w niniejszym ust. 1 Strona zawiadomi drugą Stronę na piśmie z wyprzedzeniem. Zmiana osób kontaktowych nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik stanowiący integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1. – Formularz asortymentowo-cenowy.