

ZARZĄDZENIE NR 180/ 2020
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej
im. Marii Konopnickiej w Suwałkach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 poz. 724) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- w dziennikach ogólnokrajowym i regionalnym,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach i samorządowych instytucji kultury.

§ 3. Powołanie Komisji Konkursowej oraz szczegółowy tryb jej pracy zostanie określony odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Suwałk sprawującemu bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji

Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Suwałkach

ul. E. Plater 33 A

16-400 Suwałki

II. Wymagane kwalifikacje

1. Wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki humanistyczne, w tym m.in. bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą lub pokrewne lub studia podyplomowe o podobnych profilach.

2. Co najmniej 10-letni udokumentowany staż pracy, w tym co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym.

3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.

5. Stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym.

III. Posiadane umiejętności i kompetencje

1. Wiedza na temat działalności statutowej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.

2. Umiejętności organizatorsko – menadżerskie.

3. Znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, zwłaszcza bibliotek, a także zasad gospodarowania finansami publicznymi obowiązującymi w tych instytucjach oraz prawa zamówień publicznych.

4. Kreatywność, posiadane doświadczenie w skutecznym pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

IV. Zakres zadań, jakie ma realizować dyrektor Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej

Głównym zadaniem dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach będzie kierowanie całokształtem działalności Biblioteki będącej miejską samorządową instytucją kultury funkcjonującą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479) oraz statutu Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/253/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.

Dyrektor zobowiązany będzie również do realizacji postanowień umowy określającej warunki organizacyjno–finansowe działalności Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach oraz realizowania programu jej działania.

V. Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.

2. Kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem.

3. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej opatrzony własnoręcznym podpisem.

4. Kserokopie dyplomów oraz zaświadczeń poświadczających ukończenie wyższych studiów magisterskich oraz posiadanie kwalifikacji, poświadczone za zgodność z oryginałem przez odpowiedni podmiot/kandydata.

5. Kserokopie świadectw pracy, poświadczone za zgodność z oryginałem przez odpowiedni podmiot/ kandydata, z dotychczasowych miejsc pracy potwierdzające co najmniej 10-letni staż pracy, w tym 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.

6. Kopia posiadanego przez kandydata aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez odpowiedni podmiot lub kandydata. W przypadku, gdy kandydat nie posiada w/w dokumentu, dopuszcza się oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym.

7. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe.

8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, 1495, 2473, z 2020 r. poz. 284.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

9. Oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego oraz klauzulę informacyjną o następującej treści:

1) „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko) dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji w Konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

2) *Obowiązek informacyjny:*

a) *Administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Prezydent Miasta Suwałk, tel. 87 562 80 00*

b) *W sprawie danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Suwałkach pod adresem: iod@um.suwalki.pl.*

c) *Pani/Pana dane (podane przez Panią/Pana) będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia procesu rekrutacji w Konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili może Pani/Pan wycofać udzieloną zgodę.*

d) *Pani/Pana dane nie będą przekazywane.*

e) *Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres 90 dni. Po tym czasie dokumenty kandydatów będą dostępne do odbioru w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. nr 128. Dokumenty nieodebrane zostaną trwale zniszczone.*

f) *W każdej chwili ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia zakresu, w którym są przetwarzane Pani/Pana danych osobowych.*

g) *Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.*

h) *Podanie Pani/Pana danych osobowych jest nieobowiązkowe, jednak niezbędne do właściwej realizacji zadania.*

i) *Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podane w Ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.*

10. Autorska koncepcja organizacyjna, finansowa i programowa Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach (maksymalnie do 10 stron A4), z uwzględnieniem:

- 1) wizji programu obejmującego działalność kulturalną i edukacyjną Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach z zachowaniem celu działalności tej instytucji oraz zgodności z polityką kulturalną Miasta Suwałki,
- 2) programu współpracy z innymi instytucjami i ośrodkami z regionu, kraju oraz zagranicy (realizacja wspólnych przedsięwzięć, promocja),
- 3) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) organizacji i współorganizacji cyklicznych wydarzeń oraz wydarzeń promujących Suwałki w kraju i za granicą,
- 5) propozycji pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
- 6) efektywnego wykorzystania bazy lokalowej.

11. Koncepcja powinna być dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w sposób uniemożliwiający jej edycję (np. PDF) na płycie CD lub pamięci USB.

12. Dokumenty organizacyjno-finansowe niezbędne do opracowania koncepcji działalności Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach będą dostępne w holu siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 71A, 16-400 Suwałki, po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr tel. 87 563 56 11.

13. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty w tym opinie lub rekomendacje.

14. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach”. W kopercie powinna być podana informacja o adresie zwrotnym, numerze telefonu kontaktowego oraz adresie poczty elektronicznej kandydata.

15. Ofertę przystąpienia do niniejszego konkursu należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, pok. nr 4-5 lub przesyłką listową, w ciągu 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia, tj. do dnia 28 maja 2020 r. do godz. 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

16. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

17. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

VI. Postępowanie konkursowe

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie Zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk i odbędzie się w dwóch etapach:

- 1) I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
- 2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

3. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną i telefonicznie.

4. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się w ciągu 60 dni od dnia ogłoszenia konkursu.

5. Za termin zakończenia postępowania konkursowego uznaje się dzień podjęcia decyzji przez Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach (lub stwierdzenia braku wyboru kandydata).

6. Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach wyłonionego w konkursie, podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.

VII. Powołanie kandydata

1. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej zostanie zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach oraz program jej działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194). Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powoduje niepowołanie na to stanowisko.

2. Po podjęciu przez Prezydenta Miasta Suwałk decyzji o wyborze kandydata na dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, wybrany kandydat zostanie powołany na dyrektora Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach na okres od 3 do 7 lat – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.