

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/ADM/BIBL/2021

na wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe w Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Suwałkach

ul. E. Plater 33A

16-400 Suwałki

Tel: 87 565 62 46

www.bpsuwalki.pl

sekretariat@bpsuwalki.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym Zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), zwanej dalej „Ustawą o PPK”.
2. Zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia w procesie wdrożenia PPK w tym:
 - 1) przeprowadzenie min. 2 spotkań dla pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym oraz przekazanie materiałów informacyjnych na temat PPK;
 - 2) przeprowadzenie szkolenia dla uczestników PPK w zakresie obsługi administracyjnej indywidualnego konta w terminie ustalonym z Zamawiającym;
 - 3) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Działu Finansowego i Działu Kadr w zakresie obsługi modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym
 - 4) inne działania proponowane przez Wykonawcę (z podaniem kosztów z nimi związanych – należy je wskazać i opisać w pkt. III Formularza ofertowego).
3. Kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z wdrożeniem PPK w tym:
 - 1) przygotowanie niezbędnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej;
 - 2) wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych;

4. Uruchomienie, wdrożenie i bieżąca obsługa PPK w tym:
 - 1) wyznaczenie dedykowanego koordynatora/opiekuna do wsparcia Zamawiającego w całym procesie prowadzenie PPK;
 - 2) zapewnienie bezpłatnej platformy internetowej dla pracowników Zamawiającego przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK;
 - 3) zapewnienie infolinii do bieżącej obsługi uczestników PPK.
5. Informacje o Zamawiającym:

Wiek pracownika		Ilość osób
I	do 55 lat	31
II	powyżej 55 lat	9
Razem		40

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiotu zamówienia:

- 1) zawarcie umowy o zarządzanie PPK w terminie do dnia 28.02.2021r.
- 2) zawarcie umów o prowadzenie PPK nie później niż do dnia 10.04.2021r.
- 3) Umowa zostanie zawarta na okres 4 lat.
- 4) Okres wypowiedzenia umowy – nie dłuższy niż 3 miesiące.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).
2. Weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa powyżej odbędzie się na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania oraz załączników.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
5. Wszelkie poprawki w tekście muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnione osoby.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y właściwie upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
7. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

1	Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania
2	pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
3	dokument potwierdzający wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju
4	Projekt umowy o zarządzanie PPK
5	Projekt umowy o prowadzenie PPK

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 15.02.2021 roku do godz. 14.00 (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu zamawiającego).
2. Dopuszcza się złożenie oferty:
 - a) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, ul. E. Plater 33A, 16-400 Suwałki
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej (jako skan podpisanej oferty i załączników) na adres: sekretariat@bpsuwalki.pl.
3. W tytule wiadomości /na kopercie proszę podać oznaczenie: „OFERTA-PPK”.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną przedstawione bez rozpatrzenia.

VIII. Wybór oferty przez Zamawiającego

1. Wybór Zamawiający dokona na podstawie porównania i oceny przedstawionych ofert, w szczególności pod względem: warunków zarządzania środkami gromadzonymi w PPK, efektywności w zarządzaniu aktywami oraz posiadanego doświadczenia w Zarządzaniu funduszami inwestycyjnymi lub funduszami emerytalnymi. Wyboru dokonuje się mając także na uwadze najlepiej rozumiany interes osób zatrudnionych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez uzasadnienia i podawania przyczyn. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru ofert, unieważnienia konkursu ofert i swobodnego wyboru ofert oraz odstąpienia od zawarcia umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do swobodnego wyboru najkorzystniejszej oferty, która jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego oraz jest zgodna z interesem Zamawiającego.
7. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że zawarcie umowy lub jej wykonanie nie będzie leżeć w interesie zamawiającego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy.

IX. Odrzucenie oferty

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania,
 - b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) złożył ofertę po terminie składania ofert.

X. Informacje dotyczące RODO

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Suwałkach z siedzibą przy ul. E. Plater 33A, 16-400 Suwałki.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - 1) listownie na adres: ul. E. Plater 33A, 16-400 Suwałki,
 - 2) przez e-mail: iodo@bpsuwalki.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą

przetwarzane w następujących celach:

- 1) związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - 3) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
- 1) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
- 1) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
- 1) czasu obowiązywania umowy,
 - 2) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - 3) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - 6) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
11. Informujemy, że dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XI. Udzielenie zamówienia i dodatkowe informacje

1. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu,

- Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VIII.
 4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą będzie poinformowany o wyborze jego oferty.
 5. Umowy zostaną zawarte na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu oraz na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartych w złożonym Formularzu Ofertowym.
 6. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą cenę.

Z poważaniem


DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Marii Koszoborskiej w Suwałkach
mgr Maria Aleksandra Kołodziejka