

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach

§1

WARUNKI KORZYSTANIA

1. Korzystanie z Wypożyczalni jest bezpłatne.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - zapoznać się z niniejszym regulaminem;
 - okazać dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość;
 - wypełnić zobowiązanie i potwierdzić własnoręcznym podpisem zgodę na przestrzeganie regulaminu.
3. Za czytelnika niepełnoletniego odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni, przedkładając do wglądu dowód osobisty.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekarza o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, szkoły, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu.
5. Zapisując się do Biblioteki, czytelnik wyraża zgodę na rejestrację i przetwarzanie danych osobowych. Zasady zawarte są w Ogólnej klauzuli informacyjnej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach dostępnej na stronie bpsuwalki.pl oraz w wypożyczalniach.

§2

WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczać można jednorazowo nie więcej niż 6 woluminów.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza, któremu również zwraca wypożyczone książki.
4. System wypożyczeń SOWA wysyła automatycznie informacje o zbliżającym się terminie zwrotu na adres poczty elektronicznej czytelnika.
5. Na prośbę czytelnika wypożyczalnia może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
6. Wypożyczalnia może zażądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2, jeżeli są to szczególnie poszukiwane pozycje.
7. W razie braku poszukiwanej książki czytelnik otrzyma informacje, w której z filii biblioteki znajduje się ta książka (jeśli znajduje się w księgozbiórze).
8. Zamówienia na książki znajdujące się w magazynie realizowane są na następny dzień otwarcia Wypożyczalni.

§3

ZAMÓWIENIA I REZERWACJE

1. Zamówień i rezerwacji można dokonywać osobiście, telefonicznie bądź poprzez katalog on-line (warunkiem jest podanie adresu poczty elektronicznej).

2. Czytelnik może dokonać rezerwacji książki widniejącej jako „dostępna” w katalogu on-line.
3. Termin odbioru zarezerwowanych zbiorów wynosi 5 dni roboczych.
4. Jednorazowo można dokonać rezerwacji 6 egzemplarzy.
5. Czytelnik może dokonać zamówienia będącej w zasobach Biblioteki, ale chwilowo niedostępnej. Zostanie wpisany jako oczekujący w kolejce.
6. System SOWA automatycznie powiadomi czytelnika o realizowaniu zamówienia.
7. Zamówień i rezerwacji przez katalog online można dokonywać wyłącznie poza godzinami pracy Biblioteki.

§4

POSZANOWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek. Przed wypożyczeniem książki zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania za książkę zagubioną lub zniszczoną ustala bibliotekarz w zależności od aktualnej wartości książki. Jeżeli po zagubieniu lub zniszczeniu jednego tomu z dzieła wielotomowego czytelnik nie jest w stanie odkupić brakującego – wpłaca aktualną wartość rynkową całego dzieła. Na wpłacane sumy Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może – za zgodą bibliotekarza – dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną w Bibliotece.

§5

KARY

1. Czytelnikom przekraczającym termin zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych Biblioteka wysyła upomnienie na ich koszt.
2. Za przetrzymanie książki Biblioteka pobiera opłaty w kwocie 0,20 PLN od jednego woluminu za każdy dzień po terminie zwrotu.
3. Nieuregulowanie kary skutkuje blokadą możliwości wypożyczenia we wszystkich placówkach Biblioteki Publicznej im. M. Konopnickiej w Suwałkach.
4. Wobec czytelników, którzy mimo wysłanego monitu (elektronicznie lub pocztą tradycyjną) nie wywiązują się z zobowiązań określonych Regulaminem, Biblioteka może dochodzić roszczeń, korzystając z pośrednictwa firmy windykacyjnej i na drodze sądowej.
5. Poważne lub uporczywe naruszenie obowiązków wynikających z Regulaminu skutkuje utratą uprawnień do korzystania z usług Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.