

REGULAMIN CZYTELNI BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W SUWAŁKACH

§ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Czytelnia Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach ma charakter ogólnodostępny.
2. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne i dotyczy udostępniania księgozbioru, czasopism i dokumentów życia społecznego.
3. Opłatom podlegają usługi kserowania, drukowania, korzystania z komputera, oraz skanowania. Wysokość opłat zawiera Cennik korzystania z usług Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.
4. Ze względu na archiwalny charakter części zbiorów nie z każdego dokumentu można wykonać kopię kserograficzną lub cyfrową. Zasadzie tej podlegają obiekty archiwalne zgromadzone jako Gabinet Zbiorów i Gabinet Zbiorów Region (sygnatura G.Z i G. Z. Region), a także wszystkie obiekty w złym stanie zachowania.
5. Użytkownik ma prawo uzyskać informacje o zasobach informacyjnych, bibliograficznych, regionalnych, katalogach komputerowych i zbiorach multimedialnych.
6. Korzystanie z księgozbioru czytelni jest możliwe tylko na miejscu po wpisaniu prawdziwych danych osobowych w zeszyte ewidencji.
7. Zabrania się wynoszenia na zewnątrz czytelni zbiorów z księgozbioru podręcznego i czasopism.
8. Przed opuszczeniem czytelni użytkownik zwraca zamówione materiały biblioteczne.
9. Przyniesione ze sobą materiały własne (książki, czasopisma) czytelnik jest zobowiązany zgłosić bibliotekarzowi.
10. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania książek, czasopism i innych dokumentów bibliotecznych.
11. Użytkownik odpowiada materialnie za zniszczenie lub uszkodzenie materiałów bibliotecznych, którego wysokość określa pracownik czytelni w zależności od stopnia uszkodzenia.
12. W czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i głośnego korzystania z telefonów komórkowych.
13. Na terenie czytelni użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania ogólnych zasad i norm kultury osobistej.
14. Bibliotekarz ma prawo wyprosić z czytelni osoby, które swoim zachowaniem, zakłócają korzystanie z czytelni innym użytkownikom lub dezorganizują pracę Biblioteki, zachowujące się agresywnie wobec innych użytkowników lub pracowników, nietrzeźwe, używające substancji odurzających, słów powszechnie uważanych za obraźliwe i nie przestrzegające Regulaminu.

§ II

ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I INTERNETU

1. Prawo korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu mają wszyscy użytkownicy Biblioteki.
2. Użytkownikowi nie wolno korzystać z własnych nośników informacji bez zgody bibliotekarza (CD-ROM, pamięci USB i itp.)

3. Użytkownik jest zobowiązany poinformować o drukowaniu informacji i przedstawieniu bibliotekarzowi wydruków komputerowych, za które uiszcza opłatę.
4. Z sieci bezprzewodowej WiFi i własnych komputerów przenośnych użytkownik może korzystać tylko w wyznaczonej strefie czytelni po uprzednim zgłoszeniu bibliotekarzowi.
5. Pracownik Biblioteki ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze.

§ III

ZNISZCZENIE LUB USZKODZENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I NOŚNIKÓW INFORMACJI

1. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania sprzętu komputerowego oraz do szczególnej ostrożności przy korzystaniu z nośników informacji.
2. Obowiązkiem użytkownika jest zgłoszenie dostrzeżonych uszkodzeń sprzętu komputerowego oraz nośników informacji.
3. W czytelni obowiązuje zakaz pobierania i instalowania z Internetu programów komputerowych.
4. Wprowadzenie wirusów komputerowych na poszczególne stanowiska, jak również do sieci komputerowej skutkować będzie odpowiedzialnością karną użytkownika, zgodnie z przepisami kodeksu karnego.
5. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego odpowiada użytkownik i jest on zobowiązany do pokrycia strat majątkowych, którego wysokość określa dyrektor Biblioteki w zależności od stopnia uszkodzenia.
6. Zabrania się otwierania stron internetowych zawierających informacje o charakterze erotycznym, wulgarnym, rażącym uczucia lub dobre obyczaje.

§ IV

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, ul. E. Plater 33a. Ogólna klauzula informacyjna znajduje się na stronie www.bpsuwalki.pl
2. Dane użytkowników wykorzystywane są w celu zapewnienia ochrony udostępnianych zbiorów, dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych, prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z czytelni wynikających z przepisów prawa.

§ V

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W przypadku braku poszanowania i niestosowania się do niniejszego regulaminu dyrektor Biblioteki może odmówić czasowego, a w szczególnych przypadkach bezterminowego prawa korzystania ze stanowiska komputerowego i czytelni.
2. Od decyzji pracownika biblioteki przysługuje czytelnikowi prawo odwołania się do dyrektora Biblioteki.