

REGULAMIN ZWIEDZANIA STREFY ODKRYWANIA, WYOBRAŹNI I AKTYWNOŚCI

§1 Czym jest SOWA?

Inicjatywa „Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności – SOWA” (zwana dalej SOWA) jest prowadzona przez Bibliotekę Publiczną im. Marii Konopnickiej w Suwałkach (zwana dalej Biblioteką) w budynku Parku Naukowo-Technologicznego Polska-Wschód przy ul. Innowacyjnej 1 w Suwałkach. Stworzenie „Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności – SOWA” to inicjatywa Ministra Edukacji i Nauki.

§2 Udostępnianie ekspozycji SOWA

1. SOWA jest otwarta dla zwiedzających **od wtorku do piątku (dla grup zorganizowanych – dzieci od 6 r.ż.) i w soboty (dla osób indywidualnych)**, z wyłączeniem dni świątecznych. Osoby indywidualne mogą zwiedzać wystawę SOWA również od wtorku do piątku w przypadku braku grup zorganizowanych.
2. SOWA zastrzega sobie prawo otwarcia i zamknięcia także w innych terminach niż określone w ust. 1. Szczegółowe informacje dotyczące dni i godzin otwarcia podawane są do wiadomości na stronie internetowej www.bpsuwalki.pl/sowa oraz przy wejściu głównym.
3. W uzasadnionych przypadkach SOWA zastrzega sobie prawo do tymczasowej zmiany zasad udostępniania poszczególnych atrakcji oraz wprowadzenia dodatkowych zasad w zakresie przebywania zwiedzających na terenie SOWA (§7). Informacje dotyczące wprowadzanych zmian podane zostaną na stronie internetowej www.bpsuwalki.pl/sowa.
4. Kasa SOWA czynna jest przez cały czas otwarcia SOWA, z tym zastrzeżeniem, że ostatnie bilety na dany dzień sprzedawane są na 2 godziny przed zamknięciem SOWA.
5. Wejście na wystawę SOWA jest płatne. Cennik biletów dostępny jest w kasie SOWA oraz na stronie internetowej www.bpsuwalki.pl/sowa.
6. **W soboty wejście do SOWA przeznaczone jest dla osób indywidualnych.** W tym dniu nie ma możliwości rezerwacji wejść dla grup zorganizowanych.
7. Ze względów bezpieczeństwa **liczba osób na wystawie SOWA jest ograniczona i wynosi 26 osób.**

§3 Rezerwacja biletów

1. W SOWA istnieje możliwość rezerwacji biletów: poprzez formularz dostępny na stronie bpsuwalki.pl (dla grup), telefonicznie lub osobiście w kasie SOWA. Rezerwacji można dokonać pod numerem **telefonu 572 920 432** w godzinach pracy SOWA.
2. Rezerwacja i zakup biletów możliwe są pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.
3. Rezerwując bilety telefonicznie, należy podać dane osoby lub instytucji, na którą kupowane są bilety. Formularz wypełnia pracownik SOWA na podstawie danych podanych przez osobę dokonującą rezerwacji. Podczas rezerwacji konieczne jest podanie liczby wszystkich osób, które wezmą udział w wizycie, oraz uprawnień do skorzystania z poszczególnych ulg.
4. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Suwałkach. Dane przetwarzane będą na potrzeby prowadzenia rezerwacji biletów i ich sprzedaży, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Dokonując rezerwacji telefonicznej biletów i podając swój adres e-mail, osoba dokonująca rezerwacji wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.). Zgoda na dostarczanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa wystawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.

6. Telefoniczna rezerwacja musi zostać potwierdzona najpóźniej dwa dni przed wizytą w SOWA.
7. W przypadku niepotwierdzenia w terminie opisanym w ust. 6 rezerwacja zostaje anulowana.
8. SOWA zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad przedsprzedaży oraz godzin wstępu na wybrane atrakcje. Informacje o zmianach podane zostaną do wiadomości na stronie internetowej www.bpsuwalki.pl/sowa. W szczególnych przypadkach SOWA zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia. Osobom, które zakupiły wcześniej bilety, przysługuje z tego tytułu zwrot opłaty za bilety.

§4 Zakup biletów

1. SOWA prowadzi sprzedaż biletów indywidualnych i grupowych.
2. Sprzedaż biletów jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych miejsc w SOWA.
3. SOWA zastrzega sobie prawo do wstrzymania sprzedaży biletów oraz wstrzymania wstępu w związku z osiągnięciem limitu osób przebywających w budynku SOWA, który wynosi 26 osób.
4. **Paragon z kasy SOWA zwany dalej biletem uprawnia do zwiedzania ekspozycji i korzystania z Majsterni.**
5. Osoba wchodząca do SOWY zobowiązana jest do zachowania paragonu, faktury lub potwierdzenia dokonania przelewu bankowego, stanowiących dowód zakupu biletu.
6. Kasa SOWA przyjmuje płatność w złotych oraz akceptuje karty płatnicze.
7. W SOWA jest możliwe nabycie biletu ulgowego. Osoba kupująca bilet ulgowy przyjmuje do wiadomości i akceptuje to, że do jego realizacji konieczne może być okazanie pracownikowi obsługi SOWA dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi zgodnie z niniejszym regulaminem.
8. SOWA honoruje „Kartę Dużej Rodziny” oraz „Suwalską Kartę Mieszkańca”.
9. Zakupiony bilet należy zachować aż do momentu opuszczenia SOWA.
10. W przypadku niezrealizowania biletu w danym dniu traci on ważność. Za niewykorzystane bilety NIE przysługuje zwrot pieniędzy, z wyjątkiem sytuacji, w której bilet nie został wykorzystany z winy SOWA.
11. W przypadku grup zorganizowanych wymagana jest wcześniejsza rezerwacja z podaniem dokładnej daty i godziny zwiedzania. Informacja na temat rezerwacji miejsc podana jest w §3.
12. Osoba odbierająca w kasie bilety dla grupy może w momencie odbioru dokupić maksymalnie 5 biletów w cenie biletów grupowych. Warunkiem sprzedaży dodatkowych biletów jest dostępność wolnych miejsc.

§5 Rodzaje biletów

1. Do SOWA obowiązują bilety według aktualnego cennika.
2. Zniżka wynikająca z posiadania **Suwalskiej Karty Mieszkańca i Karty Dużej Rodziny: 50% biletu normalnego.**
3. Ulgi nie łączą się, z tym, że wybierana jest najkorzystniejsza ulga dla odwiedzającego.

§6 Ustalenia dotyczące grup zorganizowanych

1. Każda zorganizowana grupa osób nieletnich musi przebywać na terenie SOWA pod opieką co najmniej jednej osoby pełnoletniej (na każde 15 osób w grupie przypada jeden opiekun).
2. Opiekun grupy jest zobowiązany do sprawowania opieki nad grupą podczas zwiedzania.
3. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za wyrządzone przez nich szkody.

§7 Zasady przebywania zwiedzających na terenie SOWA

1. Zwiedzanie ma charakter indywidualny, dlatego Biblioteka nie zapewnia przewodników. Na terenie wystawy nie mogą pracować przewodnicy zewnętrzni.
2. Szacowany czas pobytu w SOWIE (zwiedzanie ekspozycji i Majsterni) trwa około 2 godziny.

3. SOWA dostępna jest dla grup zorganizowanych (dla dzieci od 6. r.ż) **od wtorku do piątku w godzinach 9.00-16.00.**
4. SOWA dostępna jest dla osób indywidualnych **w soboty w godzinach 9.00-15.00.**
5. Bilet do SOWA uprawnia do jednokrotnego wstępu. Opuszczenie terenu SOWA jest jednoznaczne z zakończeniem zwiedzania.
6. Dzieci, które nie ukończyły 12. roku życia, muszą przebywać na terenie SOWA pod opieką osoby dorosłej.
7. Plecaki, duże torby oraz okrycia wierzchnie i obuwie należy zostawić w szatni. Obowiązuje zmiana obuwia. Nie należy pozostawiać cennych przedmiotów w szatni. Szatnia jest czynna w godzinach otwarcia SOWA.
8. SOWA zastrzega sobie prawo do wyłączenia dowolnej części terenu dla zwiedzających. Informacja o ograniczeniu dostępu zostanie, w miarę możliwości, podana do wiadomości zwiedzających w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przed zakupem biletu wstępu.
9. SOWA zastrzega sobie prawo do wyłączenia eksponatów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu.
10. Wyłączenie dostępu zwiedzających do dowolnej części SOWA lub wyłączenie części eksponatów nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.
11. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników SOWA lub innych osób wyznaczonych przez SOWA.
12. Z eksponatów należy korzystać zgodnie z instrukcjami pracowników SOWA lub innych osób wyznaczonych przez SOWA oraz zwracać uwagę na ostrzeżenia i komunikaty.
13. SOWA nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się do zaleceń lub niewłaściwego korzystania z eksponatów.
14. Fotografowanie i filmowanie na terenie SOWA jest dozwolone wyłącznie w celach prywatnych zwiedzającego. Wykorzystanie filmów lub/i zdjęć do innych celów (np. publikacji) jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Biblioteki.
15. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia SOWA należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom SOWA lub innym osobom wyznaczonym przez SOWA.
16. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania eksponatów odpowiedzialność materialną ponosi zwiedzający, a w przypadku osób nieletnich rodzic lub opiekun prawny. Wysokość roszczenia wobec sprawcy uszkodzenia określa Biblioteka, na podstawie kosztu przywrócenia stanowiska do pełnej sprawności.
17. Spożywanie posiłków i napojów na terenie sal ekspozycyjnych lub w Majsterni jest niedozwolone.
18. **Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w SOWA bez opieki.**

§8

Zasady dotyczące korzystania z Majsterni

1. Przestrzeń warsztatowa (zwana dalej „Majsternią”) przeznaczona jest dla osób, które ukończyły 8. rok życia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Dzieci, które nie ukończyły 8. roku życia, mogą wejść do Majsterni wyłącznie z dorosłym opiekunem, który wspólnie z nimi korzysta z udostępnionych zestawów doświadczalnych i odpowiada za bezpieczeństwo dzieci. Na jednego dorosłego opiekuna nie może przypadać więcej niż dwoje dzieci.
3. Wejście do Majsterni przysługuje osobom posiadającym ważny bilet wstępu do SOWA, z zastrzeżeniem, że liczba osób przebywających w Majsterni jest limitowana i wynosi 15 osób.
4. Na teren Majsterni zwiedzających wpuszczają pracownicy SOWA lub inne wyznaczone przez SOWA
5. W przypadku wątpliwości co do wieku dziecka, obsługa SOWA ma prawo żądać dokumentu potwierdzającego wiek.
6. Obsługa SOWA ma prawo odmówić wejścia na teren Majsterni w przypadku, gdy:
 - liczba osób w Majsterni przekroczy limit wskazany w ust. 3,
 - brak jest dostępnych zestawów doświadczalnych.
7. Zestawy doświadczalne wydaje wyłącznie obsługa SOWA.

8. W tym samym czasie możliwe jest korzystanie wyłącznie z jednego zestawu doświadczalnego. Wypożyczenie kolejnego zestawu doświadczalnego jest możliwe wyłącznie po oddaniu obsłudze SOWA poprzedniego zestawu doświadczalnego.
9. Z udostępnionych zestawów doświadczalnych należy korzystać zgodnie z zasadami bezpieczeństwa znajdującymi się przy poszczególnych zestawach doświadczalnych.
10. Zabronione jest wymienianie się udostępnionymi zestawami doświadczalnymi z innymi zwiedzającymi.
- 11. Po zakończeniu korzystania z zestawu doświadczalnego zwiedzający zobowiązany jest do jego zwrotu obsłudze SOWA, z uwzględnieniem, że zestaw doświadczalny powinien być sprawny i kompletny.**
12. Zwiedzający, który dokonał zwrotu zestawu doświadczalnego i nie korzysta z kolejnego zestawu doświadczalnego, zobowiązany jest do opuszczenia terenu Majsterni.
13. Korzystanie z zestawów doświadczalnych jest możliwe wyłącznie we wskazanych miejscach.

§9

Zasady bezpieczeństwa

1. Zwiedzającym znajdującym się na terenie SOWY zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych zwiedzających oraz wyposażenia SOWA. W szczególności zwiedzającym zabrania się:
 - wnoszenia lub niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia SOWA;
 - przenoszenia elementów wyposażenia SOWA poza przeznaczone dla nich miejsca;
 - wprowadzania na teren SOWA zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników;
 - wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających, palenia tytoniu i papierosów elektronicznych;
 - wnoszenia na teren SOWA broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów;
 - wnoszenia i wprowadzania na teren SOWA rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych urządzeń oraz jeżdżenia na nich;
 - wnoszenia i spożywania posiłków i napojów,
 - prowadzenia działalności handlowej, reklamowej lub agitacji politycznej.
2. Zabrania się przebywania na terenie SOWA osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zwiedzających oraz eksponatów, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
3. Osoby naruszające zakazy wskazane w ust. 1 i 2 zostaną wyproszone z terenu SOWA. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot opłaty za bilet.
4. Teren SOWA jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.bpsuwalki.pl/sowa oraz w kasie SOWA.
2. Poprzez zakup biletu zwiedzający akceptuje niniejszy regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Zwiedzający, który nie przestrzega zasad niniejszego regulaminu, jest zobowiązany do opuszczenia budynku na prośbę pracownika SOWA. W takiej sytuacji zwiedzającemu nie przysługuje prawo
4. do ponownego wejścia do SOWA w danym dniu ani zwrot należności za bilet.
5. Uwagi do funkcjonowania SOWA w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia można kierować drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@bpsuwalki.pl lub pisemnie na adres Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, ul. E. Plater 33A, 16-400 Suwałki.
6. Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach jest uprawniony do zmian niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.bpsuwalki.pl/sowa oraz przy wejściu do SOWA.